



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

г. Чита

24 августа 2020 г.

№ 846

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях Забайкальского края в 2020-2021 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», в целях профилактики немедицинского потребления несовершеннолетними наркотических средств и психотропных веществ, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Признать утратившим силу порядок проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях Забайкальского края, утвержденный приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 22 апреля 2015 г. № 350 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях Забайкальского края, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в 2015 году».

2. Утвердить Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Забайкальского края (Приложение № 1).

3. Утвердить План работы по организации социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях Забайкальского края, направленный на раннее выявление незаконного

потребления наркотических средств и психотропных веществ в 2020-2021 учебном году (Приложение № 2).

4. Утвердить календарный план проведения социально-психологического тестирования (далее – СПТ) обучающихся в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях Забайкальского края, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в 2020-2021 учебном году (Приложение № 3).

5. Утвердить расписание проведения СПТ в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях Забайкальского края (далее – расписание) в 2020-2021 учебном году (Приложение № 4).

6. ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края» (Б.Б. Дамбаева) обеспечить организационно-техническое сопровождение проведения СПТ с использованием автоматизированной информационной системы.

7. Определить ГУ «Забайкальский краевой Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» (Н.В. Тонышева) местом хранения результатов СПТ на постоянной основе.

8. ГУ «Забайкальский краевой Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» (Н.В. Тонышева):

- обеспечить взаимодействие с органами местного самоуправления в сфере образования, образовательными организациями, проводящими СПТ по приему актов передачи результатов СПТ;
- провести анализ результатов СПТ;
- подготовить итоговый акт по результатам СПТ;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при хранении и использовании результатов СПТ.

9. Руководителям общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций:

9.1. До начала процедуры СПТ:

- ознакомиться с Порядком проведения СПТ в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях;
- издать распорядительный акт о проведении СПТ;
- организовать получение информированных согласий в письменной форме об участии в СПТ обучающихся достигших возраста пятнадцати лет, и информированного согласия одного из родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет;
- утвердить поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информационных согласий;
- создать комиссию из числа работников образовательной организации (далее – Комиссия), обеспечивающую организационно-техническое сопровождение СПТ, утвердить ее состав (не менее трех человек);
- в состав Комиссии включить лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи

обучающимся);

- утвердить расписание СПТ по классам (группам) и кабинетам (аудиториям).

9.2. Обеспечить проведение СПТ обучающихся, в соответствии с календарным планом мероприятий и расписанием проведения Тестирования.

9.3. Организовать работу Комиссии в соответствии с Порядком проведения СПТ лиц, обучающихся в образовательных организациях Забайкальского края;

9.4. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении и хранении результатов СПТ, выполнение обязательств педагогов образовательной организации, включенных в Комиссию о неразглашении персональных данных;

9.5. Направить оригиналы актов передачи результатов СПТ в органы местного самоуправления в сфере образования и обеспечить их хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

10. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

- обеспечить организацию и проведение СПТ обучающихся образовательных организаций, находящихся на территории муниципального образования, в соответствии с планом мероприятий и расписанием проведения СПТ;

- назначить уполномоченное лицо, ответственное за проведение СПТ в муниципальном районе, в срок до 11 сентября 2020 года представить его контактные данные в ГУ «Забайкальский краевой Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья»;

- провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях и задачах проводимого СПТ;

- утвердить расписание проведения СПТ в муниципальных общеобразовательных организациях;

- подготовить и направить в ГУ «Забайкальский краевой Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» в период не более 7 календарных дней со дня проведения СПТ акт передачи результатов социально-психологического тестирования муниципального района, с приложенными оригиналами актов результатов СПТ общеобразовательных организаций;

- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении СПТ.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра, начальника управления общего образования и воспитания Н.М.Шибанову.

И.о. министра



Н.Н. Бянкина

**Порядок
проведения социально-психологического тестирования обучающихся
в общеобразовательных организациях и профессиональных
образовательных организациях**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения социально-психологического тестирования обучающихся (далее - Тестирование) в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестированию подлежат обучающиеся общеобразовательной организации и профессиональной образовательной организации в возрасте от 13 лет и старше, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации.

3. Тестирование проводится при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, или информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

4. С целью соблюдения конфиденциальности данных и невозможности получения к ним доступа третьим лицам (кроме установленных законом случаев) в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) данные не персонифицированы.

Для идентификации участников Тестирования каждому обучающемуся, принимающему участие в Тестировании, присваивается индивидуальный логин и пароль, который, соотносится с каждым участником Тестирования и хранится в недоступном для третьих лиц месте.

5. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя общеобразовательной (профессиональной образовательной) организации, проводящей Тестирование.

6. В целях организации проведения Тестирования руководитель общеобразовательной (профессиональной образовательной) организации выполняет следующие функции:

- утверждает состав комиссии (Приложение № 1) из числа работников общеобразовательной (профессиональной образовательной) организации, осуществляющей непосредственное проведение Тестирования (далее – Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;

- организует получение информированного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающихся (Приложение № 2), не достигших возраста пятнадцати лет, а также информированного согласия в письменной форме обучающихся (Приложение № 3), достигших возраста пятнадцати лет;

- утверждает поимённые списки обучающихся общеобразовательной (профессиональной образовательной) организации (Приложение № 4), участвующих в тестировании, с указанием класса/группы, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или законных представителей информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании;

- обеспечивает получение персональных логинов и паролей для каждого участника Тестирования. Каждый логин и пароль соотносятся с участником Тестирования и хранятся в недоступном для третьих лиц месте;

- обеспечивает заполнение обязательств педагогов образовательной организации, включенных в Комиссию о неразглашении персональных данных (Приложение № 5).

- утверждает расписание проведения Тестирования по классам (группам) и кабинетам (Приложение № 6);

- организует организационно-техническое сопровождение Комиссией Тестирования обучающихся;

- обеспечивает направление акта передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся на предмет выявления группы риска обучающихся по потреблению наркотических средств и психотропных веществ (далее – акт передачи результатов тестирования) органам местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – органы местного самоуправления в сфере образования) (Приложение № 7);

- обеспечивает безусловное соблюдение конфиденциальности на всех этапах проведения Тестирования.

7. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

8. Форма проведения Тестирования предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

9. По форме ответа Тестирование является письменным.

10. При проведении Тестирования в классе (помещении) присутствует член Комиссии, проводящий необходимые организационные и технические мероприятия, обеспечивающие соблюдение порядка Тестирования.

11. При проведении Тестирования допускается присутствие в классе (помещении) в качестве наблюдателей родителей или законных представителей обучающихся, участвующих в Тестировании.

12. Перед началом проведения Тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в Тестировании, в том числе информируют об условиях Тестирования, его продолжительности (Приложение № 8).

13. С целью обеспечения конфиденциальности результатов Тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в Тестировании, перемещение по классу. Каждый обучающийся, участвующий в Тестировании, имеет право в любое время отказаться от Тестирования, поставив об этом известность члена Комиссии (Приложение № 9).

14. По завершении Тестирования члены Комиссии упаковывают акт передачи результатов Тестирования в пакет. На лицевой стороне пакета с результатами Тестирования указываются наименование образовательной организации, проводящей Тестирование, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дата и время проведения Тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

15. Руководитель общеобразовательной, профессиональной образовательной организации, проводящей Тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

16. Руководитель общеобразовательной, профессиональной образовательной организации, проводящей Тестирование, в течение 3-х рабочих дней со дня проведения Тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов Тестирования в орган местного самоуправления, осуществляющей управление в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, проводящая Тестирование.

17. Органами местного самоуправления в сфере образования в целях обеспечения проведения Тестирования проводятся мероприятия по:

- изданию приказа о Тестировании обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;
- назначению уполномоченного лица, ответственного за проведение Тестирования в муниципальном районе;
- информированию и консультированию руководителей общеобразовательных организаций, подведомственных органам местного самоуправления в сфере образования; членов Комиссий общеобразовательных организаций о подготовке и проведении Тестирования;
- взаимодействию с общеобразовательными организациями, проводящими Тестирование по приему актов передачи результатов Тестирования;
- составлению сводного акта передачи результатов тестирования на основании актов передачи результатов тестирования общеобразовательных организаций муниципалитета (Приложения № 10, № 11 для СПО);
- обеспечению соблюдения конфиденциальности при составлении сводного акта передачи результатов Тестирования, полученных из общеобразовательных организаций;
- передаче сводного акта передачи результатов тестирования муниципального района, с приложенными оригиналами актов результатов тестирования общеобразовательных организаций в ГУ «Центр «Семья» (г.Чита, ул. Ленина, 27 А) в период не более 7 календарных дней со дня проведения Тестирования.

18. В целях организации и проведения Тестирования Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края проводятся мероприятия по:

- изданию приказа о проведении Тестировании обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях Забайкальского края;
- формированию на каждый учебный год календарного плана проведения Тестирования обучающихся в общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях Забайкальского края;
- формированию расписания проведения Тестирования обучающихся в общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях Забайкальского края;
- обеспечению взаимодействия с образовательными организациями, проводящими Тестирование, по приему результатов Тестирования;
- выполнению обработки и анализа результатов Тестирования в период до 30 календарных дней с момента их получения от образовательных организаций, проводящих Тестирование;
- составлению итогового акта результатов Тестирования с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем (с информацией об адресах образовательных организаций, количестве обучающихся, подлежащих Тестированию, количестве участников Тестирования, их классе (группе), дате проведения Тестирования, количестве обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также с информацией предусматривающей распределении образовательных организаций, проводящих Тестирование, исходя из численности обучающихся в указанных образовательных организациях с максимальным количеством обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ), его передачу в Министерство здравоохранения Забайкальского края (Приложение № 12);
- информированию антинаркотической комиссии в субъекте Российской Федерации, на территории которого проводилось Тестирование, о результатах Тестирования.

19. По результатам анализа информации, полученной в результате Тестирования, Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, органами местного самоуправления в сфере образования, образовательными организациями принимаются дополнительные меры по повышению эффективности проведения антинаркотической профилактической работы в тех общеобразовательных,

профессиональных образовательных организациях, где количество обучающихся, находящихся в группе риска по немедицинскому потреблению наркотических средств и психотропных веществ, превышает средний показатель, выявленный по результатам Тестирования в Забайкальском крае.

Распорядительный акт
о проведении социально-психологического тестирования
обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского
потребления наркотических средств и психотропных веществ

«___» _____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от «___» _____ 202 г., № _____, приказом Управления образования Администрации муниципального района «_____» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в _____ социально-психологическое (наименование образовательной организации) тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ "___" _____ г. Назначить ответственным за проведение социально-психологического тестирования (далее - тестирование) обучающихся _____.

(должность, Ф.И.О.)

2. Утвердить состав комиссии, осуществляющей непосредственное проведение тестирования в составе:

 _____;
 _____;

3. _____ до начала тестирования организовать (должность, Ф.И.О.)

получение информированного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, а также информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

4. _____ сформировать поимённые списки обучаю- (должность, Ф.И.О.)

щихся, участвующих в тестировании, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или законных представителей информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании.

5. _____ организовать организационно-техническое (должность, Ф.И.О.)

сопровождение тестирования обучающихся.

6. _____ обеспечить направление акта передачи (должность, Ф.И.О.)

результатов социально-психологического тестирования обучающихся на предмет выявления группы риска обучающихся по потреблению наркотических средств и психотропных веществ (далее – акт передачи результатов тестирования) органам местного самоуправления в сфере образования.

7. _____

(должность, ФИО) обеспечить хранение, до момента отчисления из образовательной организации обучающегося, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

8. Членам комиссии обеспечить безусловное соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

9. Контроль за выполнением настоящего Распорядительного акта возложить на _____.

_____ (наименование образовательной организации)
адрес: _____

от _____ (Ф.И.О. обучающегося)

адрес: _____

телефон: _____, факс: _____

адрес электронной почты: _____

**Информированное согласие
одного из родителей (законного представителя)
обучающегося, не достигшего возраста пятнадцати лет,
на участие в социально-психологическом тестировании,
направленном на раннее выявление немедицинского потребления
наркотических средств и психотропных веществ**

Я, _____ (Ф.И.О.), являющ__ матерью (или: отцом / законным представителем) _____ (Ф.И.О. обучающегося, не достигшего возраста пятнадцати лет), «__» _____ года рождения, проживающ__ по адресу: _____, поставлен(а) в известность о целях, процедурах и последствиях социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Мне даны полные и всесторонние разъяснения о порядке проведения профилактических психологических и медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях (или: профессиональных образовательных организациях, или образовательных организациях высшего образования) в целях раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также о порядке направления обучающегося в специализированную медицинскую организацию или ее структурное подразделение, оказывающее наркологическую медицинскую помощь, в случае выявления немедицинского потребления им наркотических средств и психотропных веществ в результате социально-психологического тестирования и (или) профилактического медицинского осмотра.

Я добровольно даю согласие на проведение с _____ (Ф.И.О. обучающегося) социально-психологического тестирования, в соответствии с Приказом директора (ректора и т.п.) от «__» _____ г. № _____ (наименование образовательной организации) «О проведении социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ».

Я информирован(а) о порядке, условиях проведения тестирования и его продолжительности.

Я предупрежден(а) о том, что отказ от тестирования будет отмечен в личном деле _____ (Ф.И.О. обучающегося).

Я ознакомлен(а) и соглас__ со всеми пунктами настоящего документа, положения которого мне разъяснены, мною поняты и добровольно даю свое согласие на тестирование

представляемого по установленной процедуре.

Разрешаю в случае необходимости предоставить информацию о результатах тестирования представляемому: _____, а также передать ее в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья для планирования дополнительных мер по профилактике немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

« ____ » _____ г.

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование образовательной организации)
 адрес: _____
 от _____ (Ф.И.О. обучающегося)
 адрес: _____,
 телефон: _____, факс: _____,
 адрес электронной почты: _____

**Информированное согласие
 на участие в социально-психологическом тестировании,
 направленном на раннее выявление немедицинского потребления
 наркотических средств и психотропных веществ**

Я, _____ (Ф.И.О. обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет), «__» _____ года рождения, проживающ__ по адресу: _____, поставлен(а) в известность о целях, процедурах и последствиях социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Мне даны полные и всесторонние разъяснения о порядке проведения профилактических психологических и медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях (или: профессиональных образовательных организациях, или образовательных организациях высшего образования) в целях раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также о порядке направления обучающегося в специализированную медицинскую организацию или ее структурное подразделение, оказывающее наркологическую медицинскую помощь, в случае выявления немедицинского потребления им наркотических средств и психотропных веществ в результате социально-психологического тестирования и (или) профилактического медицинского осмотра.

Я настоящим добровольно даю свое согласие на проведение со мной социально-психологического тестирования в соответствии с Приказом директора (ректора и т.п.) от «__» _____ г. № _____ (наименование образовательной организации) "О проведении социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ».

Я информирован(а) о порядке, условиях проведения тестирования и его продолжительности.

Я предупрежден(а) о том, что отказ от тестирования будет отмечен в личном деле обучающегося.

Я ознакомлен(а) и соглас__ со всеми пунктами настоящего документа, положения которого мне разъяснены, мною поняты и добровольно даю свое согласие на тестирование по установленной процедуре.

Разрешаю, в случае необходимости, предоставить информацию о результатах тестирования моим родителям (вариант: законным представителям), гражданам:

_____, а также передать ее в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья для планирования дополнительных мер по профилактике немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

«__» _____ г.

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Утверждаю

руководитель общеобразовательной
организации

« _____ » _____ 20__ г.

Список

обучающихся _____
(наименование образовательной организации)

подлежащих социально-психологическому тестированию

№ п/п	Ф.И.О.	Количество полных лет	Класс/группа	Примечание

Директору
 Полное наименование ОО
 Ф.И.О.

от _____

**Обязательство
 о неразглашении персональных данных**

Я, Ф.И.О. _____
 паспорт _____ (серия) _____ (номер)

выдан _____

_____ ,
 понимаю, что получаю доступ к персональным данным учащихся указать полное наименование образовательной организации. Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб учащимся и родителям (законным представителям) как прямой, так и косвенный.

В связи с этим обязуюсь при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными учащихся и родителей (законных представителей) хранить в тайне все известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя организации о фактах нарушения обращения с персональными данными, о ставших мне известными попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь исполнять правила пользования документами и данными, порядком их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами и данными, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения об:

- анкетных и биографических данных;
- результатах социально-психологического тестирования;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- специальностях законных представителей обучающихся;
- занимаемых должностей родителей (законных представителей) обучающихся;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников обучающихся;
- иную информацию, относящуюся к персональным данным.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных учащегося, родителя (законного представителя), или их утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« » _____ 20__ г.

Ф.И.О. полностью _____

Подпись _____

Утверждаю

руководитель общеобразовательной
организации

« ____ » _____ 20__ г.

**Расписание проведения
социально-психологического тестирования обучающихся,
направленного на раннее выявление немедицинского потребления
наркотических средств и психотропных веществ**
в _____
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Класс/группа	№ кабинета	Дата проведения	Время проведения тестирования начала

Руководителю органа местного самоуправления в сфере образования

АКТ

передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся на предмет выявления группы риска обучающихся по потреблению наркотических средств и психотропных веществ

за _____ Г., _____
(наименование общеобразовательной организации)

_____ (местонахождение общеобразовательной организации)

_____ (дата и время проведения социально-психологического тестирования)

I. Установлено:

а) Общее число обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию:

всего по поименному списку в возрасте от 13 лет _____, из них:

в возрасте от 13 до 14 лет _____;

в возрасте от 15 лет и старше _____;

в том числе по классам:

7 кл. - ;

8 кл. - ;

9 кл. - ;

10 кл. - ;

11 кл. - ;

общее число обучающихся, которые прошли тестирование _____, из них:

в возрасте от 13 до 14 лет _____;

в возрасте от 15 лет и старше _____;

в том числе по классам:

7 кл. - ;

8 кл. - ;

9 кл. - ;

10 кл. - ;

11 кл. - ;

б) Число обучающихся, не прошедших тестирование

всего _____, в том числе по причине:

болезни _____

отказа _____

другие причины _____ (указать)

II. Передается: в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

Подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества

Руководитель образовательной организации _____

_____ / _____ МП

« _____ » _____ 20 _____ г

Инструктаж обучающихся, участвующих в социально-психологическом тестировании

Здравствуйтесь, уважаемые ребята! Вы дали добровольное согласие/Ваши родители добровольно согласились на участие в исследовании, которое проводит Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края. Данное исследование проводится во всех регионах Российской Федерации. Тысячи школьников и студентов также как и Вы участвуют в подобном исследовании.

Когда будете отвечать на вопросы, помните все время следующие правила:

1. **Не тратьте много времени на обдумывание ответов.**

Конечно, вопросы часто будут не так конкретны, как Вам хотелось бы. В таком случае, отвечая, старайтесь представить, что в среднем более характерно для ситуации, о которой Вас спрашивают, и на основе этого выбирайте ответ. Отвечать надо как можно точнее, но не слишком медленно, приблизительно 5-6 вопросов в минуту.

2. **Ни в коем случае ничего не пропускайте. Давайте ответ на каждый вопрос.**

3. **Отвечайте как можно искренней.** Не надо стараться произвести хорошее впечатление своими ответами, они должны соответствовать действительности.

Все данные полученные в ходе тестирования будут обрабатываться автоматически программой. Полученные данные позволят Вам получить информацию о самом себе, содействуя развитию навыков самоанализа, позволяющему адекватно оценивать свои возможности и успешно реализовывать их в жизни.

_____ (наименование образовательной организации)
адрес: _____

от _____
(Ф.И.О. матери (отца/иного законного
представителя) обучающегося)

адрес: _____

телефон: _____, факс: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

**об отказе от социально-психологического тестирования, направленного на раннее
выявление немедицинского потребления наркотических средств и
психотропных веществ**

Я, _____, «__» _____ года рождения,
(Ф.И.О. обучающегося)

проживающ__ по адресу: _____,

заявляю об отказе от социально-психологического тестирования, направленного на раннее
выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

«__» _____ г.

(подпись)

Министру образования, науки и молодежной
политики Забайкальского края

АКТ

передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ

за _____ Г., _____
(наименование муниципалитета)

I. Установлено:

а) Общее число образовательных организаций, обучающиеся которых подлежат социально-психологическому тестированию: всего _____

б) Общее число обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию:

всего _____, из них:

в возрасте от 13 до 14 лет _____;

в возрасте от 15 лет и старше _____;

в том числе по классам:

7 кл. - ;

8 кл. - ;

9 кл. - ;

10 кл. - ;

11 кл. - ;

общее число обучающихся, которые прошли тестирование всего _____, из них:

в возрасте от 13 до 14 лет _____;

в возрасте от 15 лет и старше _____;

в том числе по классам:

7 кл. - ;

8 кл. - ;

9 кл. - ;

10 кл. - ;

11 кл. - ;

в) Число обучающихся, не прошедших тестирование _____, в том числе по причине:
болезни _____

отказа _____

другие причины _____

III. Передается: в Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края с приложенными актами передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций (Приложение на _____ л.)

Подпись уполномоченного по проведению тестирования в муниципалитете

Руководитель органа местного

самоуправления в сфере образования _____ / _____ / МП

« _____ » _____ 20 _____ г

Министру образования, науки и молодежной
политики Забайкальского края

АКТ

передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ

за _____ Г., _____
(наименование муниципалитета)

II. Установлено:

а) Общее число профессиональных образовательных организаций, обучающиеся которых подлежат социально-психологическому тестированию:

всего _____.

б) Общее число обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию:

всего _____, из них:

в возрасте 14 лет _____;

в возрасте от 15 лет и старше _____;

в том числе по группам:

группа - ;

группа - ;

группа - ;

... - .

общее число обучающихся, которые прошли тестирование всего _____, из них:

всего _____, из них:

в возрасте 14 лет _____;

в возрасте от 15 лет и старше _____;

в том числе по группам:

группа - ;

группа - ;

группа - ;

в) Число обучающихся, не прошедших тестирование

в профессиональных образовательных организациях _____, в том числе по причине:

болезни _____

отказа _____

другие причины _____

IV. Передается: в Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края с приложенными актами передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций (Приложение на _____ л.)

Подпись уполномоченного по проведению тестирования в муниципалитете

Руководитель органа местного самоуправления в сфере образования _____ / _____ /

МП

« _____ » _____ 20 _____ г.

Министру здравоохранения
Забайкальского края

Акт

результатов социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, высшего профессионального образования

за _____ г.,

I. Установлено:

а) Общее число образовательных организаций, обучающиеся которых подлежат социально-психологическому тестированию: всего _____, из них общеобразовательные организации _____, организации среднего профессионального образования _____, организации высшего профессионального образования _____.

б) Общее число обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию: всего _____, из них общеобразовательные организации _____, организации среднего профессионального образования _____, организации высшего профессионального образования _____.

в) Общее число обучающихся, которые прошли тестирование: всего _____; общеобразовательные организации _____, организации среднего профессионального образования _____, организации высшего профессионального образования _____.

г) Общее число обучающихся, которые не прошли тестирование: всего _____, в том числе по причине:
болезни _____
отказа _____
другие причины _____

Из общего количества полученных результатов _____ (_____ %) человек могут быть отнесены к группе риска (ГР) по употреблению наркотических средств и психотропных веществ и нуждаются в профилактическом медицинском осмотре с целью уточнения ситуации по немедицинскому потреблению наркотических средств и психотропных веществ.

Результаты социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Забайкальского края

№ п/п	Образовательная организация	Класс/группа	Общее количество обучающихся	Количество обучающихся, прошедших тестирование	
				Всего	ГР (%)
Общеобразовательные организации					
1		7 класс			
		8 класс			
		9 класс			

		10 класс			
		11 класс			
Организации среднего и высшего профессионального образования					
		Группа			
		Группа			
		Группа			
		...			

Министр образования, науки и
молодежной политики Забайкальского края

« _____ » _____ 20__ г.

Календарный план проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях Забайкальского края, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в 2020-2021 учебном году

Годовой цикл мероприятий для органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1.	Организация проведения информационно-разъяснительной кампании с родителями и мотивационной работы с обучающимися с целью повышения активности участия обучающихся и снижение количества отказов от СПТ и профилактических медицинских осмотров (далее – ПМО)	1 сентября - 1 октября 2020 г.	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, «ГУ «Центр «Семья», муниципальные органы управления образованием
2.	Организация и сопровождение проведения СПТ в образовательных организациях Забайкальского края	15 сентября – 1 ноября 2020 г.	Министерство образования науки и молодежной политики Забайкальского края, «ГУ «Центр «Семья», Центр информационных технологий образования и дистанционного обучения ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края», муниципальные органы управления образованием
3.	Обработка и анализ результатов СПТ	1 ноября – 30 ноября 2020 г. (в течение 30 календарных дней с момента получения от образовательных организаций результатов СПТ)	ГУ «Центр «Семья», Центр информационных технологий образования и дистанционного обучения ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края», муниципальные органы управления образованием
4.	Направление в Министерство здравоохранения Забайкальского края итогового акта результатов СПТ для планирования дополнительных мер по профилактике злоупотребления ПАВ	До 1 декабря 2020 г.	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, «ГУ «Центр «Семья»
5.	Информирование Антинаркотической комиссии субъекта Забайкальского края о результатах тестирования	До 1 декабря 2020 г.	Министерство образования науки и молодежной политики Забайкальского края

Годовой цикл мероприятий для образовательных организаций

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1.	Информационно-разъяснительная работа с родителями и мотивационная работа с обучающимися с целью повышения активности участия обучающихся и снижения количества отказов от СПТ и профилактических медицинских осмотров	1 сентября - 1 октября 2020 г.	Образовательные организации
2.	Организация и проведение СПТ. Направление акта передачи результатов по итогам тестирования в органы местного самоуправления в сфере образования	15 сентября – 1 ноября 2020 г.	Образовательные организации
3.	Направление в медицинскую организацию, проводящую профилактические медицинские осмотры, поименных списков для прохождения профилактических медицинских осмотров	До 15 декабря 2020 г.	Образовательные организации
4.	Оказание содействия в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся. По результатам СПТ корректируют и реализуют планы профилактической работы	Январь-май 2021 г.	Образовательные организации
5.	По результатам проведения СПТ, а также на основании полученных данных профилактических медицинских осмотров обучающихся разрабатывают мероприятия о оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших в «группу риска», с учетом порядка проектирования профилактической работы, представленного в Методических рекомендациях по использованию результатов единой методики социально-психологического тестирования для организации профилактической работы с обучающимися образовательных организаций (письмо от 13 февраля 2020 г. № 07-1468)	После получения данных СПТ и ПМО	Образовательные организации

**Расписание проведения социально-психологического тестирования в
общеобразовательных и профессиональных образовательных
организациях Забайкальского края в 2020-2021 учебном году**

	Наименование	Дата проведения
1.	пгт Агинское	15-18.09,21-25.09.2020г.
2.	Агинский район	17-18.09, 21-25.09,-28.09.2020г.
3.	Акшинский район	18.09, 21-25.09.2020г.
4.	Александрово-Заводский район	15-18.09.2020г.
5.	г.Балей и Балейский район	21-25.09.,28-30.09.2020г.
6.	Борзинский район	23-30.09.2020г.
7.	Газимуро-Заводский район	21-25.09.2020г.
8.	Дульдургинский район	23-25.09, 28.09.2020г.
9.	Забайкальский район	28.09-30.09.,01-02.10, 05-06.10.2020г.
10.	Каларский район	28-30.09.2020г.
11.	Калганский район	01-02.10,05-09.10.2020г.
12.	Карымский район	01-02.10, 05-07.10.2020г.
13.	Город Краснокаменск и Краснокаменский район	05-09.10, 12-13.10. 2020г.
14.	Красночикийский район	02.10,05-09.10., 12.10.2020 г.
15.	Кыринский район	01-02.10., 05-06.10.2020г.
16.	Могойтуйский район	05-09.10.2020г.
17.	Могочинский район	07-09.10. 12-15.10.2020г.
18.	Нерчинский район	08-09.10, 12-16.10.2020г.
19.	Нерчинско-Заводский район	12-15.10.2020г.
20.	Оловянинский район	15-16.10, 19-20.10.2020г.
21.	Ононский район	16.10,19-23.10.2020г.
22.	Петровск-Забайкальский район	16.10,19-22.-10.04.2020г.
23.	Приаргунский район	15-16.10, 19-21.10.2020г.
24.	Сретенский район	13-15.10.2020г.
25.	Тунгиро-Олёкминский район	19-21.10.2020г.
26.	Тунгокоченский район	19-23.10.2020г.
27.	Улетовский район	16.10,19-22.10.2020г.
28.	Хилокский район	21-23.10.2020г.
29.	Чернышевский район	21-23.10, 26-28.10.2020г.
30.	Читинский район	12-23.10.2020г.
31.	Шелопугинский район	28-30.10.2020г.
32.	Шилкинский район	23.10, 26.10-30.10.2020г.
33.	Городской округ «Город Петровск-Забайкальский»	26-30.10.2020г.
34.	Городской округ «Город Чита»	01-30.10.2020г
35.	ЗАТО Горный	26-28.10.2020г.
График проведения социально-психологического тестирования в государственных общеобразовательных организациях		
1.	ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат»	26-27.10.2020г.
2.	ГОУ «Забайкальская краевая гимназия-интернат»	22-23.10.2020г.
3.	ГОУ «Кадетская школа-интернат	19-21.10.2020г.

Забайкальского края»		
График проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях		
1	ГПОУ «Хилокское железнодорожное училище»	21-23.10.2020г.
2	ГПОУ «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»	28-30.09.2020г.
3	ГПОУ «Первомайское многопрофильное училище»	26-27.10.2020г.
4	ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей»	27-28.10.2020г.
5	ГПОУ «Читинское торгово-кулинарное училище»	15-16.09.2020 г.
6	ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»	13-14.10.2020г.
7	ГПОУ «Забайкальский транспортный техникум»	15-18.09.2020 г.
8	ГПОУ «Читинский политехнический колледж»	16-18.09.2020 г.
9	ГПОУ «Забайкальский горный колледж им. М.И. Агошкова»	24-25.09.2020 г.
10	ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»	29-30.09.2020 г.
11	ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»	29-31.11.2020г.
12	ГПОУ «Нерчинский аграрный техникум»	30.09.2020 г.
13	ГПОУ «Читинский педагогический колледж»	28-30.09.2020г.
14	ГПОУ «Педагогический колледж г. Сретенска»	12-12.10.2020г.
15	ГАПОУ «Агинский педагогический колледж им. Базара Ринчино»	01-02.10.2020г.
16	ГОУ СПО «Могойтуйский аграрно-промышленный техникум»	05-06.10.2020 г.
17	ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»	19-20.10.2020 г.
18	ГАПОУ «Краснокаменский горно-промышленный техникум»	05-07.10.2020г.
19	ГПОУ «Забайкальский техникум транспорта и технологий»	07-08.10.2020г.
20	ГПОУ «Краснокаменский промышленно-технологический техникум»	28-29.10.2020г.

План работы по организации социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях
Забайкальского края, направленный на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств
и психотропных веществ в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат	Ответственные
1	Подготовка организационно-технического сопровождения процедуры АИС тестирования (далее – Тестирование)	до 1 сентября 2020 г.	техническое сопровождение процедуры АИС тестирования	Государственное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края» (ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»), государственное учреждение «Забайкальский краевой центр психолого-педагогического, медицинской и социальной помощи «Семья» (далее – ГУ «Центр «Семья»)
2	Разработка и утверждение планов мероприятий по проведению Тестирования, направление информационного письма в органы местного самоуправления в сфере образования	до 1 сентября 2020 г.	приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, информационное письмо	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее – Минобразования Забайкальского края), ГУ «Центр «Семья»
3	Осуществление содействия в проведении Тестирования в профессиональных образовательных организациях, иной подведомственной подчиненности и высших профессиональных организациях, расположенных на территории Забайкальского края (направление	До 1 сентября 2020 г.	Информационные письма	Минобразования Забайкальского края

4	информационных писем) Проведение Тестирования для обучающихся в возрасте от 13 лет, находящихся в муниципальных районах и городских округах Забайкальского края	в соответствии с расписанием Тестирования (15 сентября – 1 ноября 2020 г.)	результаты Тестирования	Минобразования Забайкальского края, ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края», ГУ «Центр «Семья»
5	Количественная обработка и передача данных АИС Тестирования ГУ «Центр «Семья»	в течение 14 дней со дня завершения Тестирования	общие данные по краю, информация по каждому району (таблицы, диаграммы), анализ групп риска по каждому району (по классам, по возрастам), по краю	ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края», ГУ «Центр «Семья»
6	Обработка и анализ информации, полученной в результате проведенного Тестирования	с 1 ноября по 30 ноября 2020 г.	отчёт о результатах Тестирования	Минобразования Забайкальского края, ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края», ГУ «Центр «Семья»
7	Составление акта по результатам Тестирования и его передача в Министерство здравоохранения Забайкальского края, аппарат Антинаркотической комиссии в Забайкальском крае, органы местного самоуправления в сфере образования	До 1 декабря 2020 г.	акт Тестирования, информационно-аналитические результаты	Минобразования Забайкальского края, ГУ «Центр «Семья»
8	Принятие участия в формировании списка образовательных организаций, обучающиеся которых направляются на профилактический медицинский осмотр	До 1 декабря 2020 г.	список образовательных организаций	Минобразования Забайкальского края
9	Осуществление содействия в проведении в образовательных организациях профилактических медицинских осмотров (в части своей компетенции)	Январь-май 2020 г.	результаты профилактических медицинских осмотров	Минобразования Забайкальского края
10	Участие в работе по подведению итогов проведения в образовательных организациях мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и	До 1 декабря 2020 г.	информационно-аналитические материалы	Минобразования Забайкальского края

	психотропных веществ обучающимися					
11	Оказание организационно-методической помощи органам местного самоуправления в сфере образования, образовательным организациям по организации и повышению эффективности профилактической работы	С 1 декабря 2020 г.	Комплексы мер, планы работы	Минобразования Забайкальского края, ГУ «Центр «Семья»		
12	Проведение мониторинга эффективности профилактической деятельности, реализуемой в системе образования по результатам Тестирования	С февраля 2020 г.	Результаты мониторинга, аналитические материалы	Минобразования Забайкальского края, ГУ «Центр «Семья»		
Органы местного самоуправления в сфере образования, образовательные организации						
13	Назначение уполномоченного лица, ответственного за проведение Тестирования в муниципальном районе, и утверждение расписания проведения Тестирования в образовательных организациях. Предоставление информации в ГУ «Центр «Семья»	до 11 сентября 2020 г.	приказ руководителя органа местного самоуправления в сфере образования	органы местного самоуправления в сфере образования, образовательные организации		
14	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях и задачах проводимого Тестирования	с 1 сентября по 1 октября 2020 г.	родительские собрания, информационные листовки, буклеты, размещение информации на сайте учреждения	органы местного самоуправления в сфере образования, образовательные организации		
15	Издание распорядительного акта руководителя образовательной организации о проведении Тестирования согласно порядку проведения Тестирования	в период до начала проведения процедуры Тестирования	Распорядительный акт о проведении Тестирования	руководители образовательных организаций		
16	Создание комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение Тестирования, утверждение её состава из числа работников образовательной организации (далее – Комиссия)	в период до начала проведения процедуры Тестирования	утверждённый список членов Комиссии	руководители образовательных организаций		
17	Получение и оформление письменных согласий на проведение Тестирования от родителей (законных представителей) обучающихся (не достигших 15	в период до начала проведения процедуры Тестирования	согласия/отказы на/от участие(я) в Тестировании	руководители образовательных организаций		

	лет) и от обучающихся (от 15 лет)					
18	Утверждение поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения согласий	в период до начала проведения процедуры Тестирования	список обучающихся, участвующих в Тестировании	руководители образовательных организаций		
19	Получение заполненных обязательств от педагогов образовательных организаций о неразглашении персональных данных	в период до начала проведения процедуры Тестирования	Подписанные обязательства о неразглашении персональных данных	руководители образовательных организаций		
20	Утверждение расписания проведения Тестирования по классам и кабинетам	в период до начала проведения процедуры Тестирования	Расписание проведения Тестирования	руководители образовательных организаций		
21	Передача актов результатов Тестирования органам местного самоуправления в сфере образования	В период 3 календарных дней со дня проведения Тестирования	Акт передачи результатов образовательной организации	Руководители образовательных организаций		
22	Передача актов результатов Тестирования в ГУ «Центр «Семья»	В период 7 календарных дней со дня проведения Тестирования	Акт передачи результатов по району	Органы самоуправления в сфере образования		
23	Разработка комплекса мер по повышению эффективности профилактической деятельности	С 1 декабря 2020 г.	Комплексы мер, планы работы	Органы самоуправления в сфере образования		
24	Оказание психолого-педагогической помощи и коррекционное сопровождение обучающихся, попавших в «группу риска»	С 1 декабря 2020 г.	Планы коррекционно-развивающей работы, программы индивидуальной профилактической работы	Образовательные организации		

1. The first part of the document is a list of names and titles.

2. The second part of the document is a list of names and titles.

3. The third part of the document is a list of names and titles.

4. The fourth part of the document is a list of names and titles.